УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по противодействию коррупции учреждения «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта»
05.01.2022 № 1

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Учреждения «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организационное заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта». Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении и плана работы комиссии в учреждении на 2022 г.	Январь 2022	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Рассмотрение изменений в законодательстве о борьбе с коррупцией.	В течение 2022 года	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Размещение и обновление актуальной информации в сфере антикоррупционного законодательства на официальном сайте, информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах.	Постоянно	Юрисконсульты
4	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также соответствующих органов, содержащих факты коррупции и иные неправомерные действия работников Центра.	При поступлении обращения	Председатель комиссии, члены комиссии

5	Организация проведения служебных проверок в случае необходимости подтверждения деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра.	При поступлении информации, содержащей факты правонарушения	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства лиц, нарушивших законодательство, либо бездействие которых способствовало этому нарушению.	При установлении нарушений	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	При выявлении указанных фактов	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение и обсуждение результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра.	при установлении нарушений	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременным освоением выделенных ассигнований на 2022 год.	Ежемесячно	Главный бухгалтер
10	Рассмотрение вопросов, связанных с закупками материальных ценностей, в том числе о проведении государственных закупок товаров (работ, услуг) и мерах по предотвращению нарушений порядка проведения процедур закупок.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

11	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации, обеспечением учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.	Декабрь 2022	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
12	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе с уплатой административных штрафов.	При выявлении указанных фактов	Бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции
13	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду имущества, а так же своевременное взыскание арендной платы.	При сдаче в аренду имущества	Юрисконсульты, бухгалтеры, экономисты
14	Контроль за обеспечением своевременного ознакомления и подписанием обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных ст. 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», лиц, принимаемых на руководящие должности в соответствии с законодательством.	При приеме на работу	Специалист по кадрам, юрисконсульты
15	Включение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, работе с обращениями граждан, ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов, регулирующих данные вопросы, при аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	При проведении аттестации	Председатель комиссии, члены комиссии, специалист по кадрам
16	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам

	предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего распорядка. Исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины.		
17	Оказание содействия государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, в получении необходимых сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией в пределах своей компетенции.	Постоянно	Руководство Центра
18	Обеспечение выполнения поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении.	В течение 2022г.	Председатель комиссии
19	Обеспечение предоставления запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	При поступлении запроса	Председатель комиссии
20	Обеспечение оперативного письменного уведомления соответствующих органов в случае выявления факта коррупции.	При выявлении указанных фактов	Председатель комиссии
21	Контроль за выполнением плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений работниками Центра.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
22	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении; ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий	в течение 10 дней после заседания, в течение 5 дней после оформления	Секретарь комиссии

23	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год, рассмотрение проектов плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении и плана работы комиссии на 2023 год.	Декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции

С планом
Работы комиссии по противодействию коррупции
учреждения «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта» на 2022 год

Ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Савельева Светлана Александровна	Заместитель директора по основной деятельности	
Дорофеев Валерий Геннадьевич	Заместитель директора по АХР	
Крох Денис Николаевич	Заведующий филиалом	
Синицкая Елена Михайловна	Главный бухгалтер	
Даниленко Ирина Борисовна	Зам.главного бухгалтера	
Шамак Елена Владимировна	Специалист по кадрам	
Сандюк Ирина Николаевна	Юрисконсульт	
Крутько Ольга Александровна	Юрисконсульт	
Манулик Елена Васильевна	Секретарь приемной руководителя	